

Deklaracja rodzica / prawnego opiekuna, który ubiega się o przekazanie dziecka pod opiekę przedszkola w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

Imię i nazwisko dziecka Grupa

1. Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że

- 1) jestem rodzicem pracującym, który nie ma możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu; *
- 2) wykonuję zawód rekomendowany w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej w związku z otwarciem przedszkoli, tj. jestem pracownikiem realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych); *
- 3) dziecko, jak i jego rodzic/opiekun lub inni domownicy, w okresie ostatnich 14 dni:
 - a) nie mieli kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie wirusem SARS-CoV-2; *
 - b) nie przebywają na kwarantannie. *

.....
data i podpis rodziców

2. Zapoznałem się z zamieszczonym na platformie 4Parents dokumentem informującym o zasadach funkcjonowania przedszkola w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

3. Jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie przedszkola, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa i postępowania oraz zastosowanych środków ochronnych, nie można wykluczyć możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19.

4. Deklaruję pobyt mojego dziecka w przedszkolu w godzinach od do

.....
data i podpis rodziców

*** niepotrzebne skreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 1 w Mińsku Mazowieckim przy ul. Kościuszki 22, reprezentowane przez Dyrektora Annę Perzanowską, tel. 25 758 49 45, e-mail: pm1mmz@gmail.com
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod.minskmaz.przedszkola@gmail.com bądź listownie na adres siedziby administratora we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe, wyłącznie w przypadkach, gdy - i w takim zakresie, w jakim - spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej,
 - d) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
5. Przechowujemy Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).